



# ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КАНДИДАТА В НОМИНАЦИИ «ЖЕНЩИНА — РУКОВОДИТЕЛЬ ИТ-КОМПАНИИ В СФЕРЕ НЕДВИЖИМОСТИ»

Кандидат должна иметь стаж работы в компании не менее 3 лет и опыт работы на рынке недвижимости не менее 5 лет.

Ей необходимо предоставить в конкурсную комиссию следующие документы:

## 1. АНКЕТА КАНДИДАТА

В анкете необходимо сообщить основные биографические и профессиональные данные руководителя компании (возраст, образование, опыт работы на рынке, стаж в данной компании, количество сотрудников, наличие/отсутствие претензий со стороны клиентов за время работы в компании, участие в работе профессиональных объединений, название сайта/страниц компании в социальных сетях, посещение профессиональных мероприятий, участия в социальных проектах и др.).

Типовой бланк прилагается.

## 2. ЗАЯВКА КАНДИДАТА

В данном документе необходимо предоставить информацию о профиле деятельности компании кандидата, краткие сведения о качественном развитии и/или количественном росте компании (присутствие в регионах, доля рынка в основных регионах присутствия, штатном росте сотрудников) за период 2022-2024 гг. Другими словами, необходимо в лаконичной форме ответить на вопрос: почему вы считаете себя достойной премии.

Типовой бланк прилагается.

## 3. НАГРАДЫ КОМПАНИИ ПОД РУКОВОДСТВОМ КАНДИДАТА, А ТАКЖЕ ЛИЧНЫЕ НАГРАДЫ ЗА ПЕРИОД 2022-2024 ГГ.

Это могут быть победы в профессиональных конкурсах, дипломы, почетные грамоты, благодарственные письма и т.д.

Необходимо предоставить электронные копии данных документов

## 4. ВИДЕОПРЕЗЕНТАЦИЯ КАНДИДАТА

Рекомендуется предоставить видеопрезентацию кандидата, в которой она должна рассказать о себе, опыте своей работы, достижениях в профессиональной деятельности и основных успехах в 2023-2024 гг.

Также необходимо ответить на вопрос – почему она считает себя достойной победы в данной номинации?

Видеопрезентация будет просмотрена членами Жюри.

Технические требования: тайминг до 1 минуты, разрешение 1920\*1080 пикселей (не ниже), обязательно горизонтально ориентированное (вертикальные видео не принимаются).

Материалы необходимо отправить на почту [QUEENESTATE@YANDEX.RU](mailto:QUEENESTATE@YANDEX.RU)

В случае возникновения вопросов и предложений, обращаться по телефону

**(812) 325-06-97**

ответственный секретарь премии: **Андрей Моисеенко,**

тел. **8 (921) 594-15-22**